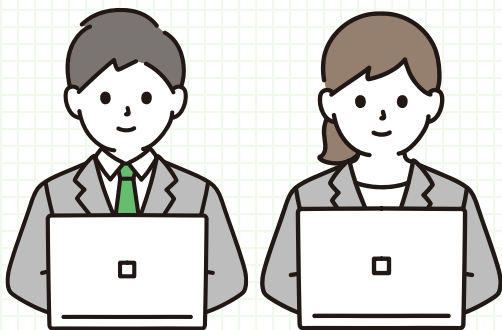




# Excel 基礎講座

## 第5章 目的に合わせた印刷



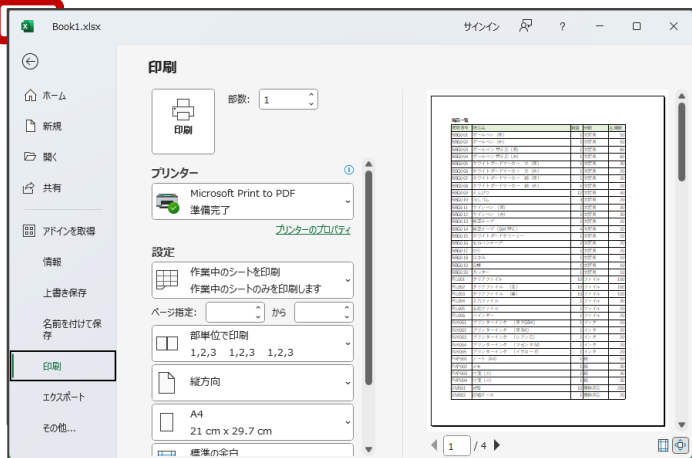
※実際の講座ではアニメーションを利用しております



「印刷プレビュー」機能を使って、印刷のイメージを画面上で確認することができます。印刷する前に印刷の向きや余白、全体のバランスなどを確認することができます。



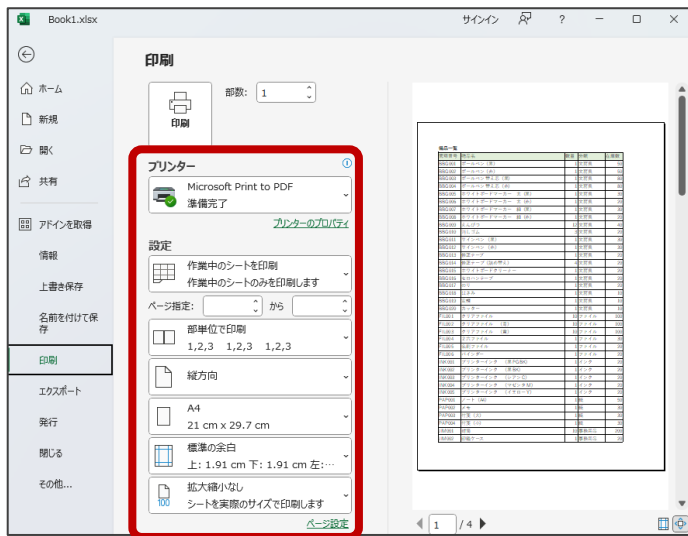
# 5-1 印刷プレビュー



印刷したいワークシートを表示します。  
 [ファイル] タブ [印刷] をクリックします。  
 印刷設定画面に切り替わり、編集中のブック  
 の印刷プレビューが表示されます。

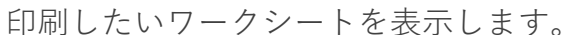


## 5-1 印刷プレビュー



印刷設定画面では、印刷プレビューを確認しながら、用紙のサイズや向き、余白の幅を設定することができます。

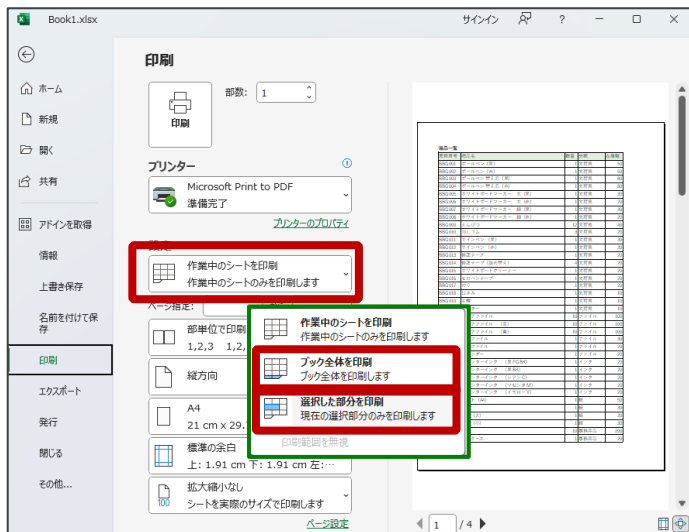




「**ファイル**」タブ「**印刷**」をクリックします。  
印刷設定画面から、部数やプリンターの設定  
をして印刷します。



## 5-2 印刷設定

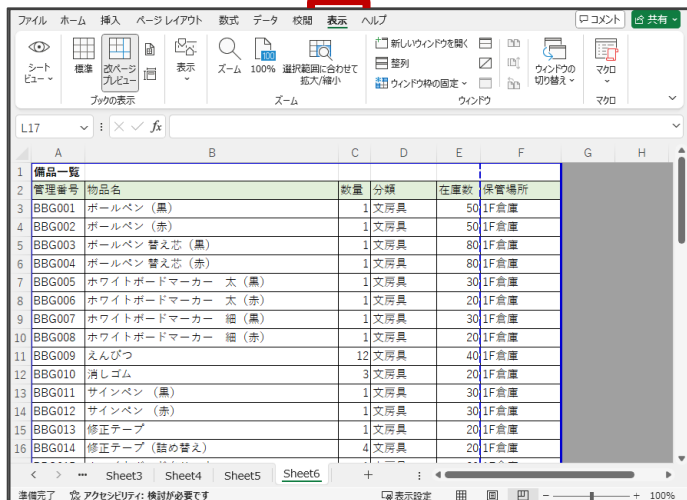


印刷範囲の設定では、「**ブック全体を印刷**」したり、大きな表の中の必要な箇所だけを、選択し、「**選択した部分を印刷**」したりすることができます。





## 5-3 改ページプレビュー



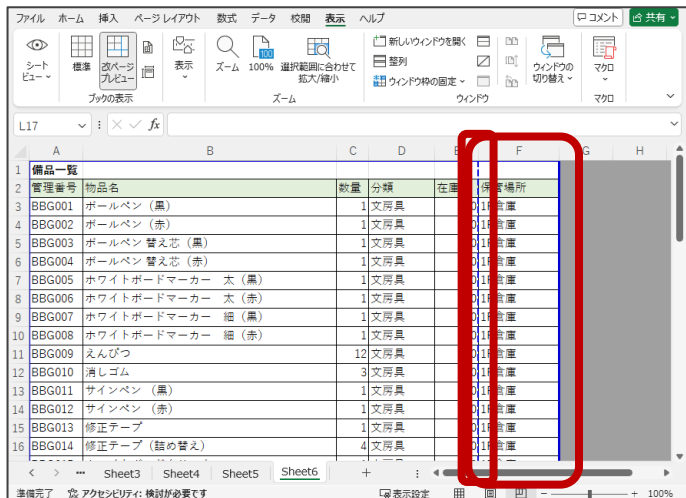
ページを区切る位置は自動的に設定されますが、手動で設定することもできます。

「表示」タブ「ブックの表示」の「改ページプレビュー」をクリックし、「改ページプレビュー」を表示します。





## 5-3 改ページプレビュー

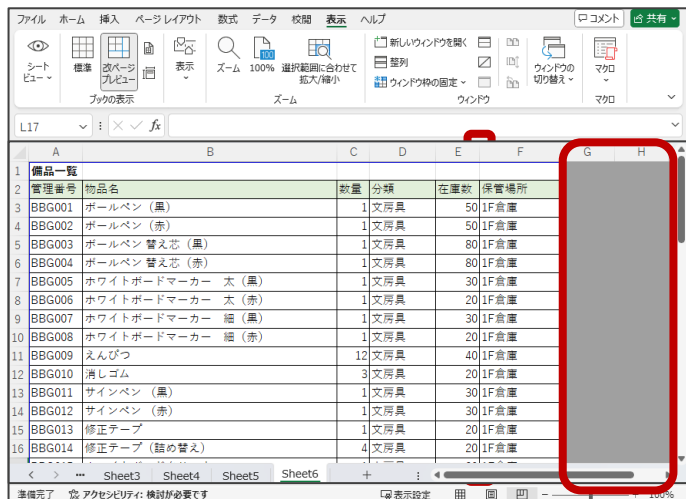


改ページプレビューでは、青の点線で改ページの位置が表示されます。

上図では、F列が1ページに収まらず、別ページにはみ出しています。



## 5-3 改ページプレビュー



改ページの位置はドラッグで移動させることができ、確認しながら改ページ位置を設定することができます。

印刷範囲外がグレーで表示されますが、通常通りセル内を編集することができます。



## 5-4 ページレイアウトビュー

**印刷**

印刷

部数: 1

**プリンター**

Microsoft Print to PDF

準備完了

プリンターのプロパティ

**設定**

作業中のシートを印刷

作業中のシートのみを印刷します

ページ指定: から

部単位で印刷

1,2,3 1,2,3 1,2,3

縦方向

A4

21 cm x 29.7 cm

標準の余白

上: 1.91 cm 下: 1.91 cm 左:...

拡大縮小なし

シートを実際のサイズで印刷します

ページ設定

2024/ 8/ 20

品名	単位	数量	金額
0000001	1	1	100
0000002	1	1	100
0000003	1	1	100
0000004	1	1	100
0000005	1	1	100
0000006	1	1	100
0000007	1	1	100
0000008	1	1	100
0000009	1	1	100
0000010	1	1	100
0000011	1	1	100
0000012	1	1	100
0000013	1	1	100
0000014	1	1	100
0000015	1	1	100
0000016	1	1	100
0000017	1	1	100
0000018	1	1	100
0000019	1	1	100
0000020	1	1	100
0000021	1	1	100
0000022	1	1	100
0000023	1	1	100
0000024	1	1	100
0000025	1	1	100
0000026	1	1	100
0000027	1	1	100
0000028	1	1	100
0000029	1	1	100
0000030	1	1	100
0000031	1	1	100
0000032	1	1	100
0000033	1	1	100
0000034	1	1	100
0000035	1	1	100
0000036	1	1	100
0000037	1	1	100
0000038	1	1	100
0000039	1	1	100
0000040	1	1	100
0000041	1	1	100
0000042	1	1	100
0000043	1	1	100
0000044	1	1	100
0000045	1	1	100
0000046	1	1	100
0000047	1	1	100
0000048	1	1	100
0000049	1	1	100
0000050	1	1	100
0000051	1	1	100
0000052	1	1	100
0000053	1	1	100
0000054	1	1	100
0000055	1	1	100
0000056	1	1	100
0000057	1	1	100
0000058	1	1	100
0000059	1	1	100
0000060	1	1	100
0000061	1	1	100
0000062	1	1	100
0000063	1	1	100
0000064	1	1	100
0000065	1	1	100
0000066	1	1	100
0000067	1	1	100
0000068	1	1	100
0000069	1	1	100
0000070	1	1	100
0000071	1	1	100
0000072	1	1	100
0000073	1	1	100
0000074	1	1	100
0000075	1	1	100
0000076	1	1	100
0000077	1	1	100
0000078	1	1	100
0000079	1	1	100
0000080	1	1	100
0000081	1	1	100
0000082	1	1	100
0000083	1	1	100
0000084	1	1	100
0000085	1	1	100
0000086	1	1	100
0000087	1	1	100
0000088	1	1	100
0000089	1	1	100
0000090	1	1	100
0000091	1	1	100
0000092	1	1	100
0000093	1	1	100
0000094	1	1	100
0000095	1	1	100
0000096	1	1	100
0000097	1	1	100
0000098	1	1	100
0000099	1	1	100
0000100	1	1	100

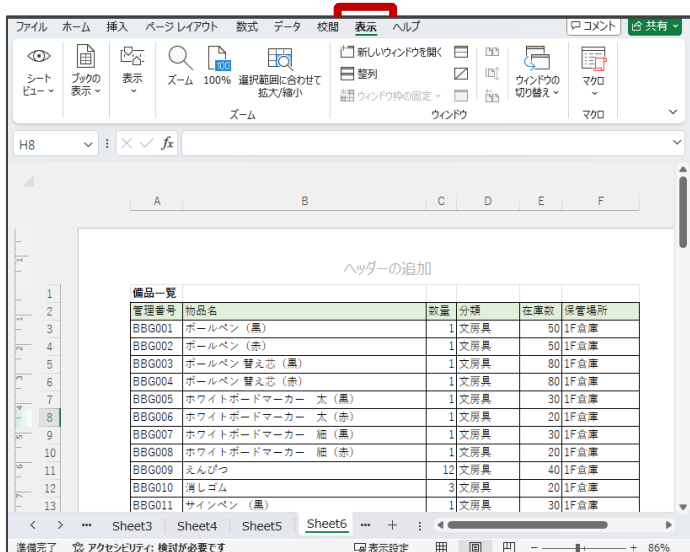
1 / 4 ページ

ページ番号や日付などを、ページの余白部分に印刷することができます。

ページ上部の余白を「**ヘッダー**」、ページ下部の余白を「**フッター**」といいます。



## 5-4 ページレイアウトビュー



「表示」タブ「ブックの表示」の「ページレイアウト」をクリックし、ページレイアウトビューを表示します。



## 5-4 ページレイアウトビュー



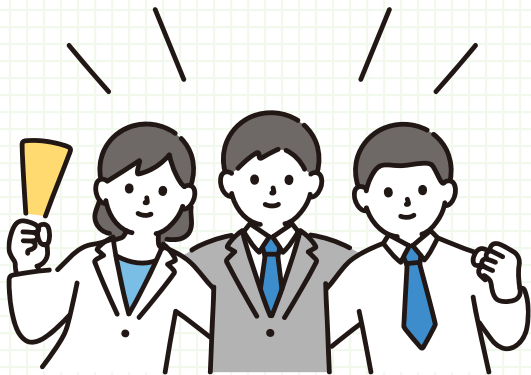
ヘッダーやフッターは、この「ページレイアウトビュー」で設定します。

ヘッダー部分をクリックし直接入力をするか、  
 [ヘッダーとフッター] タブの [ヘッダー/  
 フッター要素] から要素を選択することができます。



# Excel 基礎講座

## 第5章 目的に合わせた印刷



ウィンドウを閉じてください